

الوصف الوظيفي للوظائف المالية – المدير المالي

لوصف الوظيفي	
الوظيفة	مدير المالي
الإدارة / القسم	الإدارة المالية
التبعية الإدارية	مدير الإدارة المالية
المرومين	لا يوجد
طبيعة العمل	
هو المسؤول الأول عن الإشراف على جميع الأنشطة المالية والتخطيط الاستراتيجي للجمعية، بما في ذلك إدارة الميزانيات، وإعداد التقارير المالية، والتنسيق مع الجهات الرقابية والمترعين، وضمان الامتثال للوائح والسياسات المالية المتبعة في القطاع غير الربحي.	
مهام ونشاطات الوظيفة	
١. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها والتأكد من استخراج إيصالات. ٢. عن جميع العمليات واستلامها. ٣. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها. ٤. الإشراف على الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة. ٥. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة. ٦. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.	
المؤهلات والخبرات	
• درجة دبلوم أو البكالوريوس في المالية أو المحاسبة أو مجال ذي صلة. • خبرة في الإدارة المالية والمحاسبة.	
المهارات والجدارات	
■ فهم قوي لمبادئ التخطيط المالي، وإدارة المخاطر، واستراتيجيات الاستثمار. ■ مهارات قيادية وتحليلية متقدمة. ■ معرفة جيدة باللوائح والقوانين المالية. ■ إجادة استخدام الحاسوب والبرامج المحاسبية.	

اعتمدت من مجلس إدارة جمعية الفردوس لإكرام الموتى في اجتماع رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٠٥/٠٨ م

